## Checklista administration för närstående

|  |  |
| --- | --- |
|   | Närstående  |
| Verksamheten gör en bedömning om kontakt kan/bör tas. |   |
| Fråga klient om deltagande för närstående, samtycke krävs. |   |
| Fråga närstående om deltagande |   |
| Ge muntlig information om forskningsstudien (se Så här kan du informera närstående). |   |
| Ge skriftlig information om forskningsstudien (använd Forskningspersonsinformation närstående). |   |
| Vid samtycke, ring SoS och meddela att du har en ny närstående. Du kommer då få ett krypterat mejl från SoS där du ska bifoga bakgrundsfrågorna.  |   |
| Boka in närståendeenkät 1 i början av kontakten. Meddela SoS så vi kan skicka ut enkät till närstående. |   |
| När klienten avslutar behandling ska du boka in närståendeenkät 2. Meddela SoS så vi kan skicka ut enkät till närstående. |   |