## Checklista administration för närstående

|  |  |
| --- | --- |
|  | Närstående |
| Verksamheten gör en bedömning om kontakt kan/bör tas. |  |
| Fråga klient om deltagande för närstående, samtycke krävs. |  |
| Fråga närstående om deltagande |  |
| Ge muntlig information om forskningsstudien  (se Så här kan du informera närstående). |  |
| Ge skriftlig information om forskningsstudien  (använd Forskningspersonsinformation närstående). |  |
| Vid samtycke, ring SoS och meddela att du har en ny närstående. Du kommer då få ett krypterat mejl från SoS där du ska bifoga bakgrundsfrågorna. |  |
| Boka in närståendeenkät 1 i början av kontakten. Meddela SoS så vi kan skicka ut enkät till närstående. |  |
| När klienten avslutar behandling ska du boka in närståendeenkät 2. Meddela SoS så vi kan skicka ut enkät till närstående. |  |